

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بثول

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (347)

العهد :
التاريخ :
المشروعات :

جمعية البر الخيرية بثول سياسة إدارة المتطوعين

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بثول

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (347)

العنوان :
التاريخ :
المشروعات :

سياسة إدارة المتطوعين

مقدمة

الغرض من هذه السياسة تحديد وتوضيح سياسات التطوع التي من شأنها تنظيم علاقة الجمعية بالمتطوعين بها، وذلك عن طريق تحديد وتوضيح واجبات وحقوق كلا الطرفين.

النطاق

تحدد هذه السياسة المسؤوليات العامة لعملية التطوع والمسؤوليات المحددة للأطراف في ذلك.

البيان

أنواع التطوع:

- تطوع دائم: أن يكون المتطوع عاملاً بشكل مستمر.
- تطوع مؤقت: وهو أن يكون التطوع إما:
 - لفترة زمنية محددة أو لفترات زمنية متقطعة حسب الحاجة.
 - لنشاط محدد ومعين فقط أو لجملة فعاليات محددة.

أساليب التطوع:

- التطوع المستمر: كامل الوقت اليومي.
- التطوع الجزئي: جزء من الوقت حسب الاتفاق بين الجمعية والمتطوع.
- التطوع المشروط: حسب الشروط المتفق عليها بين الجمعية والمتطوع.

تلتزم الجمعية وكل ما يتبعها على حدة بـ:

حقوق المتطوع:

- التعامل معه باحترام وثقة وشفافية، وأن جهوده تساهم فعلياً في تحقيق أهداف الجمعية.
- إطلاع بطريقتة مهنية وواضحة على مناخ الجمعية وتنظيماتها والمعلومات الضرورية للقيام بمهامه.
- مساعدته على إبراز قدراته ومواهبه.
- إدماجه في العمل، والعمل على توظيف طاقته وقدراته للاستفادة منها بأكبر قدر.
- تقديم التوجيه والتدريب للمتطوع ليتمكن من القيام بالمهام المنوطة به بكفاءة وفاعلية.
- عدم الالتزام بأي حقوق مالية سوى ما يترتب من مصروفات لازمة لتسيير الأعمال؛ على سبيل المثال لا الحصر " تذاكر سفر أو مصروفات نثرية".

بسم الله الرحمن الرحيم



المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بثول

مسجلة بوزارة العمل والتنمية الاجتماعية برقم (347)

العنوان :
التاريخ :
المشروعات :

واجبات المتطوع:

- الالتزام بالقوانين واللوائح التي تحددها الجمعية.
- المحافظة على سرية المعلومات في الجمعية، والأدوات العمل التي بحوزته، وموارد الجمعية.
- التعاون والمبادرة والاستعداد للعمل التطوعي، والعمل ضمن فريق واحد.
- الالتزام بالعمل التطوعي كالتزام بأخلاقيات المهنة والتعامل معها بمثابة العمل الرسمي له.
- المشاركة في الأنشطة والفعاليات التطوعية.
- حسن التعامل مع الآخرين.
- عدم المطالبة بأي مستحقات مالية نتيجة الأعمال التطوعية.
- القيام بالعمل المنوط به على أكمل وجه، وتقبل توجيهات المسؤولين في الجمعية.
- لا يستغل موقعه لتحقيق منفعة شخصية أو أهداف أخرى.

المسؤوليات

تطبق هذه السياسة ضمن أنشطة الجمعية وعلى جميع الأفراد الذين يتولون عملية التطوع التقييد بما ورد فيها.

ويشجع أولئك الذين يُستخدمون في عملية التطوع على توقيع مدونة القواعد الأخلاقية والسلوك المهني.

المراجع

اعتمد مجلس إدارة الجمعية في الاجتماع (السادس) في دورته (الأولى) هذه السياسة في ٢٤/٠٩/٢٠١٩م وتحل هذه السياسة محل جميع سياسات إدارة المتطوعين الموضوعة سابقا.



بسم الله الرحمن الرحيم

المملكة العربية السعودية

جمعية البر الخيرية بثول

تحت اشراف المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي ترخيص (٣٤٧)



العدد:

التاريخ:

المشروعات:

سياسة إدارة المتطوعين

تم اعتماد هذه السياسة في اجتماع مجلس الإدارة رقم (٢) المنعقد بتاريخ ٢٨/٠٥/٢٣ م
وتحل هذه السياسة محل جميع السياسات الموضوعة سابقا.

م	الاسم	الوظيفة بالمجلس	التوقيع
١	حسن محسن الجحدي	رئيس مجلس الادارة	
٢	محمد عبد الحميد الجحدي	نائب الرئيس	
٣	فايز عثمان عبد الواحد الكنيدري	المشرف المالي	
٤	حسن عبد المعطي الجحدي	عضو	
٥	سعيد صويلح المولد	عضو	
٦	محمود اسماعيل الجحدي	عضو	
٧	طلال محمد عتيق الجحدي	عضو	
٨	حويمد رازن وازن الجحدي	عضو	
٩	راجح رجاح سريحان الجحدي	عضو	



هاتف رقم : ٠١٢ / ٦١٢٣٥٤٩ جوال : ٠٥٣٨١٨٧٧٨٥
ص ب : ١٣٣ الرمز البريدي ٢١٩٩١
رقم الحساب العام : SA 8080000411608010026758
رقم حساب الوقف : SA6580000411608010000159
البريد الالكتروني : admin@birthawal.org.sa

العنوان الوطني : ثول
رقم المبني : ٤٦٩٥
الرمز البريدي : ٢٣٩٥٣
رقم الاضافي : ٨٥٤٦
الموقع الالكتروني : www.birthawal.org.sa